

ACTA DE INSPECCION AMBIENTAL

(FORMATO DE ACTA INSPECCIÓN GENERAL)

1. ANTECEDENTES			
1.1 Fecha de Inspección: 13/6/2018		1.2 Hora de inicio: 10:50	1.3 Hora de término: 14:30
1.4 Nombre de la Unidad Fiscalizable: Ventedero Aconser Pocolli		1.5 Estado operacional de la Unidad Fiscalizable: CERRADO	
1.6 Ubicación de la Unidad Fiscalizable: Pocolli Rural S/N		Comuna (s): Dalcahue	Región (es): Los Lagos
1.7 Titular (es) de la Unidad Fiscalizable: ACONSER RESINOS SPA		Domicilio: Nueva Oriente 4 Nº5013 OF 312 Valle Volcanes Puerto Montt	
RUT o RUN: 76603913-8	Teléfono: 652263918	Correo electrónico: M de la Rosa e Aconser.cl	
1.8 Representante Legal de la Unidad Fiscalizable: MARIA de la Rosa Hennessy		Domicilio: Nueva Oriente 4 Nº5013 OF 312 Valle Volcanes Puerto Montt	
RUN: 14.731.188-5	Teléfono: 652263918	Correo electrónico: M de la Rosa e Aconser.cl	
1.9 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable: Alejandra Cárdenas Miranda		Domicilio: Pocolli Rural S/N	
RUN: 16.158.732-K	Teléfono: 652263918	Correo electrónico: a cardenas e Aconser.cl	
1.10 Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable participa en la Inspección Ambiental: (Marque con x según corresponda)			
SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			

2. MOTIVO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN (Marque con x según corresponda)	
2.1 Programada: _____	2.2 No programada: <input checked="" type="checkbox"/> Motivo: Denuncia <input checked="" type="checkbox"/> Oficio _____ Otro <input checked="" type="checkbox"/> (Detallar motivo brevemente) Posible Eusión al SFA

3. MATERIA ESPECÍFICA OBJETO DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

Posible elusión ingreso SEA

4. INSTRUMENTOS DE CARÁCTER AMBIENTAL FISCALIZADOS

5. OPOSICIÓN/OBSTRUCCIÓN AL INGRESO

5.1 Existió
Oposición/Obstrucción
al Ingreso:

SI NOX

En caso de existir Oposición/Obstrucción al ingreso por parte del fiscalizado, se debe describir las circunstancias o acontecimientos ocurridos que impiden u obstaculizan la realización de la inspección ambiental:

5.2 Se solicitó auxilio de
Fuerza Pública para el
Ingreso a la Unidad
Fiscalizable (Sólo SMA):

SI NOX

En caso de requerirse auxilio de la fuerza pública indicar N° de certificado de oposición a la fiscalización ambiental de la SMA y solicitud del auxilio de la fuerza pública:

6. ASPECTOS ASOCIADOS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

6.1 Se ejecutó la Reunión Informativa: SI ☒ NO ☐ (En caso de que la respuesta sea negativa, indicar las causas que motivaron dicha situación en el numeral 7 de la presente acta)

En caso de que la respuesta sea afirmativo, responder lo siguiente:

a) Se informaron las materias objeto de la fiscalización

SI ☒ NO ☐

b) Se informó la normativa ambiental pertinente

SI ☒ NO ☐

c) Se informó el orden en que se llevaría a cabo la inspección

SI ☒ NO ☐

d) Se explicó brevemente los métodos que se usarían para documentar y registrar el estado en que se encuentra la Unidad Fiscalizable

SI ☒ NO ☐

6.2 Actividades de Inspección realizadas (Marque con x según corresponda)

Inspección Ocular: <input checked="" type="checkbox"/>	Captura Fotográfica: <input checked="" type="checkbox"/>	Toma de Muestras: <input type="checkbox"/>	Registro Coordenadas: <input checked="" type="checkbox"/>
Mediciones: <input type="checkbox"/>	(Representación Gráfica: <input type="checkbox"/>	Encuestas o Entrevistas: <input type="checkbox"/>	Otras (especificar): <input type="checkbox"/>

6.3 Existió colaboración por parte de los fiscalizados: SI ☒ NO ☐
(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

6.4 Existió trato respetuoso y deferente hacia los fiscalizadores: SI ☒ NO ☐
(En caso de ser negativo, se debe fundamentar los hechos en el numeral 7 de la presente Acta)

7. OBSERVACIONES ASOCIADAS A LA EJECUCIÓN DE LA INSPECCIÓN AMBIENTAL

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Se da inicio a la fiscalización indicando a la Srta. Alejandra Córdova Administradora del Vertedero Arousén Pocopulli el objeto de la actividad según Resolución 1184/15.

Oficina: En el área de oficina se solicitaron los registros del mes de mayo (último mes de trabajo), Resolución Sanitaria, plano del vertedero, Declaraciones Anuales Sinaden. La administradora indica que Arousén compró el vertedero (antes denominado como Najan) en el año 2017 (Abril), el 6 de abril 2017 compra los terrenos de 6 ha al Sr. Fidel Navarro Soc. Contrucciones y Servicios Najan Ltda, informa además que realizaron el censo de población social ante la Serenip de Salud (Certificado N°32/2017) y MMA (RETC) y debido a esto en Sinaden y Declaración Jurada RETC como establecimiento registrado en Ventanilla Única ID 5461631 en el año 2014 al 2015 debido es antiguo dueño del vertedero y, 2017 y 2018 Arousén. El antiguo vertedero se denominase vertedero industrial Najan.

Poros: Poros 1: Administradora indica que este poro fue el primer poro del vertedero najan, el cual se encuentra ~~cerrado~~ completo, no se encuentra siendo ocupado y está en proceso de sellado.

Poros 2: Poros antiguo (vertedero najan) se ha depositado tierra y aserrín con el fin de terminar el proceso de sellado.

**8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS**

Pozo 3: Pozo que inicialmente fue construido por el antiguo dueño, según indica la administradora y que posteriormente se solicitó la autorización de uso a la Seremi de Salud, como este solicitó impermeabilización de zona, se agrando quedando 15 m ancho x 19,8 largo x 6 profundidad (mts).

Alejandra Córdova indica que este pozo 3 se comenzó a utilizar el 7 de febrero 2019 con todos los PRA de Riles y fosos sépticos, y residuos de petroleo (cañeros, potes, cables, etc), ensilaje de portulacas. El vertedero recibe residuos de las mismas empresas a las que le dan servicio de recolección y transporte de residuos como Aconser. También se dispuso residuos de las empresas Pacific Stand, Marine Farm, Inverman; estas llegan con sus propios medios a disponer.

Aconser según la administradora, indica que solicitaron a Salud el 17 de octubre y recibieron el 3 de Dic. 2018 la autorización de este pozo. Hasta la fecha no tiene aprobación.

Pozo 4: Pozo que se encuentra sin uso, impermeabilizado y techo en construcción, de medidas 30 mt. de ~~Ancho~~ ^{largo} x 18 m ancho x 11 mt. prof. Con fecha 31 de Mayo 2019 ingresaron a Salud solicitud de Aprobación de este pozo

8. HECHOS CONSTATADOS Y/O ACTIVIDADES REALIZADAS

Los pozos 3 y 4 se encuentran impermeabilizados con membrana PEAD LISA de 1MM.

No se siente olores típicos de Áreas de disposición de Residuos.


Destinde terreno: Se recorrió todo el predio en sus destindes en conjunto con la administradora Sra Alejandra Cárdenas

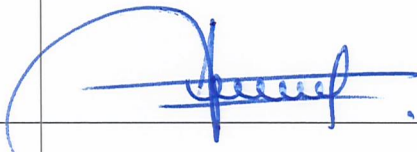
Se tomaron Fotografías y georeferenciaron los lugares. Se entregó la adm. registro de ingreso de residuos del mes de mayo. Actualmente el vertedero se encuentra cerrado según el 25 de mayo 2018.

9. DOCUMENTOS PENDIENTES DE ENTREGAR POR PARTE DEL TITULAR

N°	Descripción
①	Registro de los Residuos ingresados (tipo y volumen (m³) y TN. por pozo.
②	Registros de ingreso tipo, volumen y en fundada años 2017 al 2019 y sus respectivas declaraciones en SINADER y declaración puede
③	Proyecto técnico ^{vertedero} ingresado ^{aprobado por} la Seremi de Salud con el cual se adquirió la Resolución Sanitaria de 1994.
④	Proyecto técnico ^{vertedero} ingresado a la Seremi de la Salud como ANILSEN SPA .
⑤	Planos con ubicación de los destiendes del terreno y de los 4 pozos
⑥	Documentación ^{que acredite autorizaciones de pozos} ⑦ autorización sanitaria y cambio de ^{razón social del vertedero}
Plazo envío de Documentos Pendientes en formato digital (en días hábiles)	5 días hábiles y formato digital
Dirección de la (s) oficina (s) a las que debe ser enviada la información o antecedentes	Sra. Ivonne Mansilla G. (jefa ofc. SMA) Anibal Pinto 142 Piso 6 ofc 604 edificio Purauro, Puerto Montt.

10. FISCALIZADORES PARTICIPANTES (comenzando el listado con el encargado/a de las actividades de Inspección Ambiental)

Nombre	Organismo	Firma
Patricia Aros B	SMA	

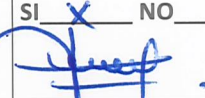
11. OTROS ASISTENTES		
Nombre	Institución/Empresa	Firma
Alejandra Córdova M	ACOLISIN	

12. RECEPCIÓN DEL ACTA

12.1 El Encargado o Responsable de la Unidad Fiscalizable recepcionó copia del Acta:

(Marque con x según corresponda)

SI ☒ NO ☐



En caso de que el Acta no haya sido recepcionada, indique el motivo:

Ausencia del Encargado _____ Negación de Recepción _____

Otro _____

Observaciones: (Detallar brevemente las circunstancias y/o acontecimientos ocurridos)